1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4143.010.26.1.0722.2026

Nombre completo del contratista: SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ

Documento de identificación: 29.664.737

Nombre del supervisor: ANDREA CUARTAS RESTREPO

Organismo: Secretaría de Educación Distrital

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
03 de febrero de 2026	31 de mayo de 2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($15.788.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
➢ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
➢ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$15.788.000	$3.947.000	$0	$11.841.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6003573575 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 50918987 Operador: SOI Fecha de Pago: 10 de febrero de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

En el presente informe se detallan las obligaciones contractuales del CONTRATISTA y las actividades que realizó durante el periodo de la cuota No.1. Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas:

1. Realizar visitas de verificación a las instituciones o puntos de entrega, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, higiénicos y nutricionales establecidos para el programa, verificación de fichas técnicas, plan de saneamiento seguimiento a productos aprobados.

Apoyó en visitas de verificación de cumplimiento de aspectos clave como la higiene, infraestructura, equipos, utensilios y control de plagas en las instituciones educativas y sus sedes, buscando prevenir riesgos sanitarios. Teniendo en cuenta los lineamientos técnico estándares y condiciones mínimas para el Programa de Alimentación Escolar (PAE), lo anterior buscando garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados dentro de las unidades de servicio, como a su vez realizar vigilancia al cumplimiento contractual en la fase de ejecución de los operadores; en aspectos como a cantidad y calidad de los alimentos entregados, oportunidad en la entrega y cumplimiento en la entrega de elementos de limpieza y desinfección y limpieza de los espacios de atención, y todo los componentes descritos en la Resol. 335 del 2021 y la Resol. 2674 del 2013.

Para esta obligación, se detallan a continuación las visitas que se realizaron durante el cumplimiento del periodo, las cuales también se pueden evidenciar junto con las visitas que pudiesen realizarse posterior a la entrega de este informe en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Eq_03YDWwOwE9_VWtaIULTus4SyjAVi4?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	NOMBRE INSTITUCION / SEDE EDUCATIVA	TIPO DE VISITA	MODALIDAD 2026	FECHA	LOTE Operador	ACTIVIDADES Y/O HALLAZGOS DESTACADOS
1	37/01 IE AGUSTIN NIETO CABALLERO	MENÚ	INDUSTRIALIZADO	9/02/2026	2	Se valida durante la visita el día lunes 09/02/2026, con copia de oficio firmado por el rector de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Viernes 06/02/2026 por motivo de Reunión de Padres de Familia.
2	37/02 MARINO RENGIFO SALCEDO	MENÚ	PREPARADO	9/02/2026	2	Se valida durante la visita el día lunes 09/02/2026, con copia de oficio firmado por el rector de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Viernes 06/02/2026 por motivo de Reunión de Padres de Familia. Se encuentran desactualizados registros de control de temperatura alimentos preparados, registro de Saneamiento de Limpieza y desinfección, registro de control de temperatura en la recepción de los alimentos, registro de contramuestras de productos de alto riesgo; ultimo registro encontrado del 26/01/2026 en preparado AM y JU

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	3	37/03 JOSE MARIA VIVAS BALCAZAR - BARRIO EL JARDIN	MENÚ	PREPARADO	9/02/2026	2	Se valida durante la visita el día lunes 09/02/2026, con copia de oficio firmado por el rector de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Viernes 06/02/2026 por motivo de Reunión de Padres de Familia. Se evidencia NEVERA averiada en área de comedor, que se requiera para el almacenamiento de frutas y verduras.
	4	37/04 ANTONIO RICAURTE	MENÚ	PREPARADO	9/02/2026	2	Se valida durante la visita el día lunes 09/02/2026, con copia de oficio firmado por el rector de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Viernes 06/02/2026 por motivo de Reunión de Padres de Familia.
	5	42/01 IE GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - BARRIO EL JARDIN	MENÚ	PREPARADO	10/02/2026	3	Se valida durante la visita el día martes 10/02/2026, con copia de oficio firmado por la rectora de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Miércoles 11/02/2026 por motivo de Actividad sindical SUTEV.
	6	42/02 JOSE VICENTE CONCHA	MENÚ	PREPARADO	10/02/2026	3	Se valida durante la visita el día martes 10/02/2026, con copia de oficio firmado por la rectora de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Miércoles 11/02/2026 por motivo de Actividad sindical SUTEV.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	7	42/03 SAN PEDRO CODENAL	MENÚ	PREPARADO	10/02/ 2026	3	Se valida durante la visita el día martes 10/02/2026, con copia de oficio firmado por la rectora de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el dia Miércoles 11/02/2026 por motivo de Actividad sindical SUTEV.	
	8	42/05 JULIO ARBOLEDA	MENÚ	PREPARADO	10/02/ 2026	3	Se valida durante la visita el día martes 10/02/2026, con copia de oficio firmado por la rectora de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el dia Miércoles 11/02/2026 por motivo de Actividad sindical SUTEV. Se evidencia que el día martes 10/02/2026, lo entregado por el operador corresponde al menú 12 oficial para la Modalidad Complemento Preparado AM, lo cual no da cumplimiento a la solicitud de intercambio P8 de Preparado AM para todas las sedes focalizadas, donde se solicita el cambio de menú 12 por menú 13 a razón de la no clase del día Miércoles 11/02/2027 por actividad sindical SUTEV.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	9	46/01 IE JUAN XXIII	MENÚ	PREPARADO	12/02/2026	4	Se evidencia que el dia jueves 12/02/2026, lo entregado por el operador corresponde al menú 14 oficial para Modalidad Industrializado, pero el operador hace solicitud de intercambio I3 donde se cambia leche entera UHT por Kumis Entero. Intercambio que al momento de la visita estaba pendiente de aprobación por el equipo de Nutrición PAE.	
	10	46/02 INST EDUC CIUDAD DE CALI.	MENÚ	PREPARADO	12/02/2026	4	Se valida durante la visita el día jueves 13/02/2026, con copia de oficio firmado por rectora de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Miércoles 11/02/2026 por motivo de Actividad sindical SUTEV.	
	11	46/03 CENTRO DOCENTE NIÑO JESUS DE PRAGA	MENÚ	INDUSTRIALIZADO	12/02/2026	4	Se evidencia que el día Jueves 12/02/2026, lo entregado por el operador corresponde al menú 14 oficial para Modalidad Industrializado, pero el operador hace solicitud de intercambio I3 donde se cambia leche entera UHT por Kumis Entero. Intercambio que al momento de la visita estaba pendiente de aprobación por el equipo de Nutrición PAE.	
	12	13/01 IE LA MERCED	MENÚ	PREPARADO	16/02/2026	2	Se evidencia cumplimiento en la entrega del Menú 16 de Preparado AM	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	13	13/02 SAN VICENTE DE PAUL	MENÚ	PREPARADO	16/02/ 2026	2	Se evidencia cumplimiento en la entrega del Menú 16 de Preparado AM Se evidencia desactualizado registro de Control de cloro y Ph de agua ultimo registro 30/01/2026
	14	13/03 SAN PEDRO ALEJANDRINO	MENÚ	PREPARADO	16/02/ 2026	2	Se evidencia cumplimiento en la entrega del Menú 16 de Preparado AM
	15	64/04 PRIMERO DE MAYO	MENÚ	INDUSTRIA-LIZADO	17/02/ 2026	3	Se evidencia cumplimiento en la entrega del Menú 17 de Complemento Industrializado
	16	65/01 IE CARLOS HOLMES TRUJILLO	MENÚ	PREPARADO	17/02/ 2026	3	Se entrega el Menú 16 y no el 17 oficial en Preparado AM cumpliendo con el protocolo de intercambio por la no clase del día miércoles 11/02/2026 por actividad sindical de Sutev.
	17	65/02 POLICARPA SALAVARRIETA - BARRIO ANTONIO NARIÑO	MENÚ	PREPARADO	17/02/ 2026	3	Se entrega el Menú 15 y no el 17 oficial en Preparado AM y Jornada Única según solicitudes de intercambio AM12-578 y JU7-578 respectivamente; pendientes de aprobación al momento de la visita.
	18	42/03 SAN PEDRO CODENAL	MENÚ	PREPARADO	18/02/ 2026	3	Se valida durante la visita el día miércoles 18/02/2026, con copia de oficio firmado por la rectora de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Miércoles 11/02/2026 por motivo de Actividad sindical SUTEV.
	19	42/04 LEON XIII	MENÚ	PREPARADO	18/02/ 2026	3	Se evidencia no cumplimento en el horario de entrega del Complemento PM

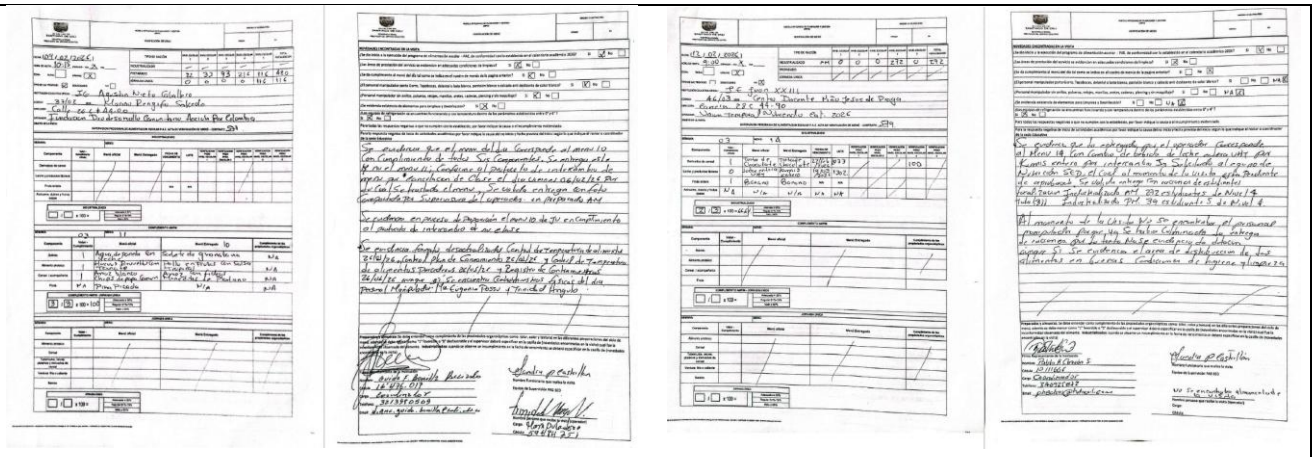
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

20	43/03 EL RECUERDO	MENÚ	PREPARADO	18/02/ 2026	4	Se evidencia no cumplimento en el horario de entrega del Complemento PM
21	44/02 ALFONSO BAR-BERENA	MENÚ	PREPARADO	19/02/ 2026	4	Se evidencia no cumplimiento en la entrega del Menú 19AM correspondiente protocolo de intercambio cambiando uno de sus componente y no entre-gando la fruta.
22	11/04 ADAN CORDO-VEZ CORDOBA	TÉCNICA	PREPARADO	20/02/ 2026	1	Se evidencia no cumplimiento en la entrega del Menú 20 AM al entregar Queso Cuajada y no el queso doble crema oficial.
23	12/01 IE JOSE ANTO-NIO GALAN	MENÚ	PREPARADO	20/02/ 2026	4	Se evidencia intercambio AM18-579 para la entrega del Menú 19 de Preparado AM

2. Registrar y documentar hallazgos mediante actas, formatos, reportes fotográficos y herramientas tecnológicas, garantizando la trazabilidad de la información recopilada en campo.

- Realizó el registro de las visitas de supervisión con evidencias fotográficas y los formatos correspondientes al aplicativo DARUMA en concordancia a los lineamientos del sistema de calidad; en aquellos formatos se registran la información encontrada en las visitas de campo a las unidades de servicio del programa de alimentación escolar PAE esto formatos son Acta de Menú, Acta de supervisión, entre otras.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



3. Verificar la calidad, estado, manipulación y conservación de los alimentos desde su recepción hasta la entrega al beneficiario, asegurando condiciones adecuadas de inocuidad.

➢ Durante cada una de las visitas de verificación en las instituciones o puntos de entrega se realizó revisión de la calidad, estado, manipulación y conservación de los alimentos desde su recepción hasta la entrega al beneficiario, asegurando condiciones adecuadas de inocuidad; lo anterior buscando el cumplimiento de la Resol. 335 del 2021 y la Resol. 2674 del 2013; que buscan garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados dentro de cada unidad de servicio visitada.







Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Verificar el cumplimiento de protocolos de bioseguridad y buenas prácticas de manufactura (BPM) por parte del personal manipulador, operadores y demás actores en el proceso.

➢ Durante cada una de las visitas de verificación en las instituciones o puntos de entrega se realizó revisión y brindó orientaciones al personal manipulador dentro de las unidades de servicio, frente a las condiciones de inocuidad y correcta manipulación de alimentos con la aplicación de la BPM y protocolos de bioseguridad, que deben seguir en todo momento durante su servicio en las instituciones educativas en cumplimiento de la normativa del programa PAE y la normatividad sanitaria.







5. Detectar y reportar de manera oportuna irregularidades, riesgos o no conformidades que puedan afectar la prestación del servicio, informando a la coordinación o líder de supervisión.

➢ Reportó las novedades encontradas en la visitas de control de menu, tecnicas o de seguimiento en la ejecución del programa PAE por parte de los operadores dentro de las unidades de servicio en las instituciones educativas; se reportaron al equipo SED encargado las novedades de no cumplimiento de los aspectos normativos y a las no conformidades o situaciones detectadas en el proceso de supervisión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.


Novedades de Visitas Semana 09 al 12 de FEBRERO de 2026.

Sandra Patricia Castrillon Hernandez <sandra.castrillon@cali.edu.co>
para Sofia, Lizet, Leidy, Juliana, spcastrillonh14

sáb, 14 feb, 1:57 (hace 6 días)

Cordial saludo

A continuación adjunto las novedades o hallazgos correspondientes a las visitas del 09 al 12 de FEBRERO de 2026.

Adjunto actas de visitas con evidencias.

Muchas gracias y quedo atenta a cualquier observación.

Atentamente,

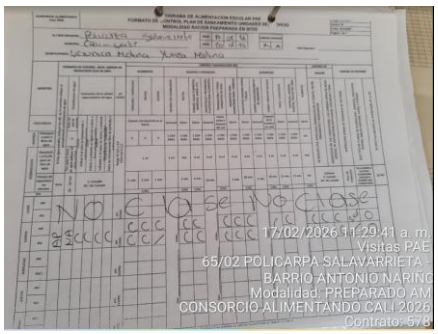
Sandra Patricia Castrillón Hernández
Ingeniera Agroindustrial
Supervisora PAE
Secretaria de Educación
Tel. 314 3559021
sandra.castrillon@cali.edu.co

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive

6. Realizar apoyo en la revisión de los planes de alistamiento o planes de saneamiento presentados por los operadores para bodegas, comedores escolares, diagnóstico de infraestructura (análisis situacional) y fichas técnicas productos utilizados por la SED en el PAE al inicio de los contratos y en las visitas de verificación.

Durante cada una de las visitas de verificación a las instituciones o puntos de entrega se realizó revisión del documento vigente de plan de saneamiento y su cumplimiento por parte de cada operador con los respectivos programas en cada una de las sedes educativas los cuales contemplan los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y monitoreo de calidad del agua; como también el diligenciamiento de los registros del cumplimiento de las actividades que soportan las actividades de saneamiento de cada uno de estos programas desarrolladas en cada unidad de servicio.



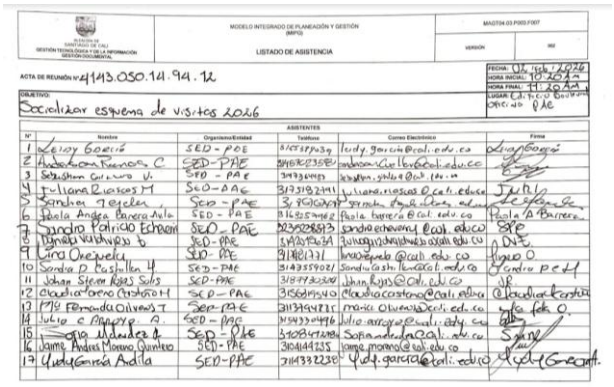




Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

➢ Participó en la Mesa de trabajo equipo supervisión PAE, desarrollada por el coordinador del eje de Supervisión Julio Arroyo; con el objetivo de socializar el esquema de visitas de supervisión en el año 2026, se explicaron detalles técnicos a revisar en las visitas de menú, cantidad de visitas, como también el diligenciamiento del formato de acta correspondiente y el reporte de novedades.



LISTADO DE ASISTENCIA

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.050.141.94.12

OBJETIVO: Socializar esquema de visitas 2026

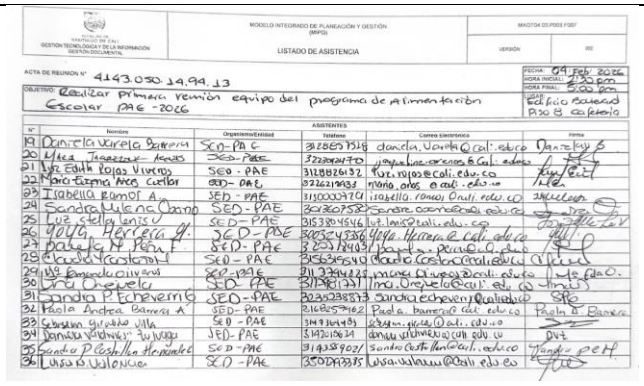
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Leidy García	SED - PAE	3104172439	leidy.garcia@cali.edu.co	
2	Andrea Franco C.	SED-PAE	3148223582	andrea.cuellar@cali.edu.co	
3	Sebastian Carmona V.	SED - PAE	3193264493	sebastian.gallo@cali.gov.co	
4	Juliana Riascos M.	SED-PAE	3173192741	juliana.riascos@cali.edu.co	
5	Sandra Tejeda	SED - PAE	3147032697	sandra.tejeda@cali.edu.co	
6	Paola Andrea Barrera Avila	SED - PAE	3162534962	paola.barrera@cali.edu.co	
7	Sandra Patricia Echeverri	SED - PAE	3233228813	sandra.echeverri@cali.edu.co	
8	Daniela Valdivieso B.	SED-PAE	3143756234	[illegible]	
9	Lina Orejuela	SED- PAE	3116211731	linaorejuela@cali.edu.co	
10	Sandra D Castillon M.	SED - PAE	3143559021	sandra.castillon@cali.edu.co	
11	Johan Steven Rojas Solis	SED-PAE	3187732320	johan.rojas@cali.edu.co	
12	Claudia Lorena Costaño M.	SED - PAE	3156895410	claudia.costano@cali.edu.co	
13	Mª Fernanda Olivera T.	Sed-PAE	3113944211	maria.olivera@cali.edu.co	
14	Julio C Arroyo R.	SED - PAE	3154334496	julio.arroyo@cali.edu.co	
15	Sofia Mendez A.	SED - PAE	3103147496	Sofia.mendez@cali.edu.co	
16	Jaime Andres Moreno Quintero	SED-PAE	3104149235	jaime.moreno@cali.edu.co	
17	Yuly Garcia Avila	SED-PAE	3114332230	Yuly.garcia@cali.edu.co	



➢ Asistió a la Primera Reunión de trabajo del equipo PAE el día 04/02/2026, dirigida por la supervisora de contrato y el coordinador del programa, realizada en la Cafetería piso 8 SED; donde se plantearon algunos cambios en la estructura de los ejes del programa PAE y responsabilidades que deben tener cada miembro, para un correcto encadenamiento de los procesos realizados; se presentaron nuevos miembros del equipo; como también socializar el esquema de visitas 2026 del cual participaran otros miembros del equipo PAE, bajo el apoyo del equipo de supervisión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.





LISTADO DE ASISTENCIA

ACTA DE REUNION N° 4143.030.14.99.13

OBJETIVO: Realizar primera revisión equipo del programa de Alimentación Escolar PAE -2026

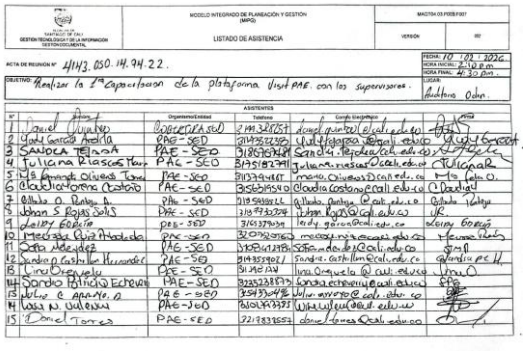
FECHA: 04 Feb 2026 HORA INICIAL: 2:30 pm HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Edificio Belisario Piso 8 Cafetería

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo electrónico	Firma
19	Daniela Varela Barrera	SED-PAE	3128657316	daniela.varela@cali.edu.co	
20	Yuleidy Tapiero Arcos	SED-PAE	3232424470	yuleidy.tapiero@cali.edu.co	
21	Dra. Edith Rojas Viveros	SED - PAE	3128826132	Yuz.rojas@cali.edu.co	
22	Mariaferna Arce Cuellar	SED- PAE	3226218933	mfarce.arce@cali.edu.co	
23	Isabella Romero A.	SED - PAE	3150033470	isabella.romero@cali.edu.co	
24	Sandra Lucena Cano	SED-PAE	3023607582	sandra.cano@cali.edu.co	
25	Luz stella Tenis V.	SED-PAE	3153804546	luz.tenis@cali.edu.co	
26	Yolis Hercilia G.	SED-PAE	3003243356	Yolis.Herrera@cali.edu.co	
27	Paola G. N. Perea	SED-PAE	3235184931	paola.perea@cali.edu.co	
28	Claudia Costa M.	SED-PAE	3156365540	claudia.costa@cali.edu.co	
29	Mg Emprendimiento	SED-PAE	3113784223	miguel.buesaco@cali.edu.co	
30	Lina Orejuela	SED-PAE	3179811737	lina.orejuela@cali.edu.co	
31	Sandra P. Echeverri G.	SED-PAE	3235238873	sandra.echeverri@cali.edu.co	
32	Paola Andrea Barrera A.	SED-PAE	3166259462	Paola.barrera@cali.edu.co	
33	Sebastian Giraldo Villa	SED - PAE	3147164491	sebastian.giraldo@cali.edu.co	
34	Janeth Yulieth Tejada	JED-PAE	3142110631	janeth.yulieth@cali.edu.co	
35	Sandra P. Castrillon Hernandez	SED-PAE	3143358027	Sandra.Castrillon@cali.edu.co	
36	Laura B. Valencia	SED-PAE	3508743375	laura.valencia@cali.edu.co	

- Participó en capacitación de la herramienta VISIPAE al equipo de supervisión PAE, dirigida por el contratista Daniel , quien explico, la herramienta que permite la evaluación simultanea de hasta 3 remisiones, facilitando el análisis comparativo entre entregas y fortaleciendo los procesos de supervisión técnica en campo; se detallaron los pasos para el diligenciamiento correcto de la herramienta, realizando un ejercicio practico donde se resolvieron dudas e inquietudes, generándose aportes para la mejor operatividad del instrumento.





LISTADO DE ASISTENCIA

ACTA DE REUNION N° 4143.030.14.94.22.

OBJETIVO: Realizar la 1ª Capacitación de la plataforma VisitPAE con los supervisores.

FECHA: 10 Feb 2026 HORA INICIAL: 2:10 p.m. HORA FINAL: 4:30 p.m. LUGAR: Auditorio Belisario

ASISTENTES

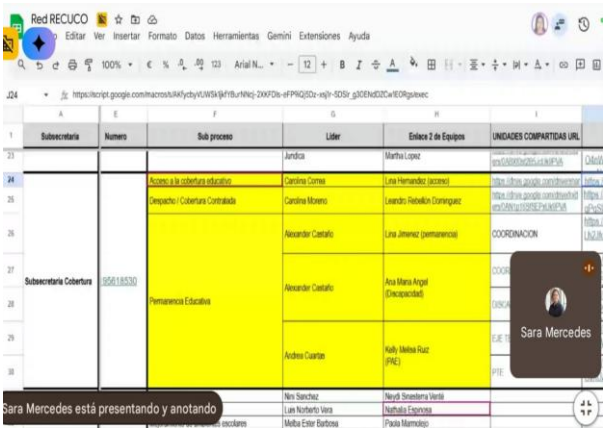
1	Daniel Tejada	Contratista SED	2 111 3217551	daniel.varela@cali.edu.co	
2	Yuli Garcia Arcila	PAE-SED	3143556390	yuli.garcia@cali.edu.co	
3	SANDRA TEJADA	PAE-SED	3186767484	Sandra.Tejada@cali.edu.co	
4	Juliana Riascos Tello	PAE-SED	3175187291	Juliana.riascos@cali.edu.co	
5	Luis Fernando Olivera Tamo	PAE-SED	3113794481	fernando.olivera@cali.edu.co	
6	Claudia Costa Castaño	PAE-SED	3156365540	Claudia.costa@cali.edu.co	
7	Olga A. Rubio A.	PAE-SED	318 5888821	olga.rubio@cali.edu.co	
8	Johan S. Rojas Solis	PAE-SED	318 7732328	johan.rojas@cali.edu.co	
9	Lorena Gaviria	PAE-SED	3165379036	lorena.gaviria@cali.edu.co	
10	Mercedes Cruz Machado	PAE-SED	3207520165	mercedes.cruz@cali.edu.co	
11	Sara Mendez	PAE-SED	3136141378	Sara.mendez@cali.edu.co	
12	Sandra P. Castrillon Hernandez	PAE-SED	3143358027	Sandra.Castrillon@cali.edu.co	
13	Lina Orejuela	PAE-SED	3179811737	lina.orejuela@cali.edu.co	
14	Sandra Patricia Echeverri	PAE-SED	3235238873	sandra.echeverri@cali.edu.co	
15	Julio C. Aparicio D.	PAE-SED	3245304786	julio.aparicio@cali.edu.co	
16	Laura B. Valencia	PAE-SED	3508743375	laura.valencia@cali.edu.co	
17	Daniel Torres	PAE-SED	3213833557	daniel.torres@cali.edu.co	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

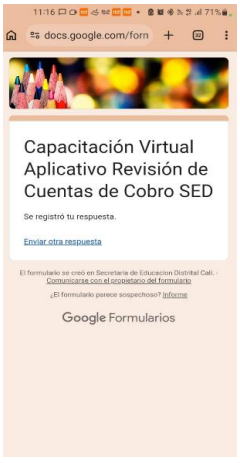




➢ Participó en Capacitación virtual del equipo de Gestión Documental, donde se capacitó sobre el uso e importancia del aplicativo RECUCO, diseñado para mejorar la organización y trazabilidad de los trámites en la Secretaría de Educación Distrital. Durante la sesión, se presentó el funcionamiento del sistema, se enfatizó la importancia de la colaboración y se proporcionaron enlaces de contacto para resolver dudas. explicó que el aplicativo busca optimizar procesos y mitigar riesgos, destacando la necesidad de cargar todas las cuotas en el sistema y la creación de un video instructivo para facilitar su uso. Se abordaron aspectos clave como la carga de informes, la validación de datos y la gestión de cuentas de cobro, así como la importancia de los roles de revisores y supervisores en el proceso.

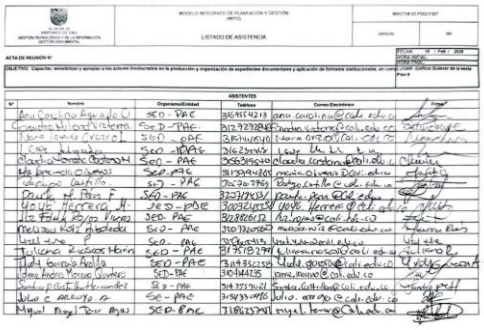






Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

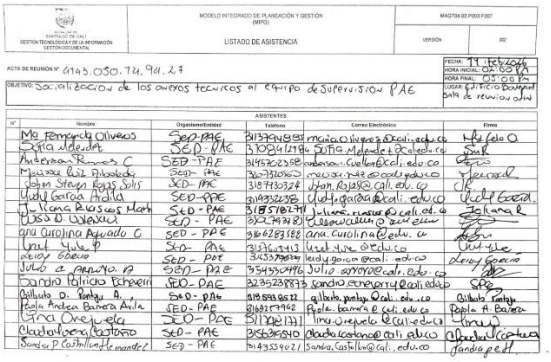
➢ Participó en Capacitación del equipo de Gestión Documental, donde se capacitó y sensibilizó a los involucrados en la producción y organización de expedientes documentales y aplicación de formatos institucionales, en cumplimiento a los avances de los planes de mejoramiento suscritos ante los organos de control.
Se permitió aclarar los procedimientos y responsabilidades en la gestión documental institucional, fortaleciendo la cultura archivística, la trazabilidad de la información y el cumplimiento normativo dentro de la Secretarla de Educación.





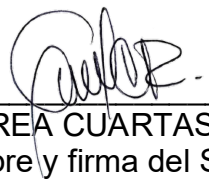
➢ Participó en Socialización de los Anexos técnicos del Programa de alimentación Escolar PAE para la vigencia 2026, de descuentos al equipo supervisión PAE, desarrollada por el coordinador del eje de Supervisión Julio Arroyo; con el objetivo de socializar estos anexos para el optimo desarrollo de las visitas de campo.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: El contratista cumplió con todas sus actividades. En el siguiente link se encuentran las evidencias de visitas en campo: https://drive.google.com/drive/folders/1Eq_03YDWwOwE9_VWtaIULTus4SyjAVi4?usp=sharing
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ ANDREA CUARTAS RESTREPO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Febrero 26 de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.